

APROBAT

Ministerul Educației,
Culturii și Cercetării



ÎNREGISTRAT

la Agenția Servicii Publice

IDNO	1	0	0	5	6	0	0	0	2	9	1	6	4
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

13. 09. 2018

Registrato



(numele, prenumele, semnătura)

Ala Dragomir
Ala Dragomir

STATUTUL

INSTITUȚIEI PUBLICE

INSTITUTUL DE CHIMIE

(în redacție nouă)

Chișinău, 2018

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Institutul de Chimie (în continuare – Institut) este o organizație de drept public din domeniul cercetării și inovării, cu forma juridică de organizare - instituție publică, care desfășoară activități de cercetări fundamentale și aplicate, de implementare a rezultatelor științifice și inovațiilor, de pregătire și de perfecționare a cadrelor științifice în domeniul chimiei.
- 1.2. Institutul este succesorul de drept al Institutului de Chimie al Academiei de Științe a Moldovei, fondat în a. 1959 în baza Hotărârii Prezidiului Academiei de Științe a URSS nr. 82 din 27 februarie 1959. Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului Republicii Moldova cu privire la activitatea unor organizații de drept public din domeniile cercetării și inovării nr. 50 din 16.01.2018, Institutului i-a fost schimbată denumirea în „Institutul de Chimie”, iar Ministerului Educației, Culturii și Cercetării i-a revenit funcția de fondator. Institutul activează în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, Codului cu privire la știință și inovare, Codului educației, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, alte acte normative, inclusiv actele normative ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și al prezentului Statut.
- 1.3. Institutul dispune de patrimoniu distinct, are bilanț contabil propriu, cont de decontare și alte conturi bancare, dispune de ștampilă rotundă cu stema de stat a Republicii Moldova, emblemă și formular cu antet, precum și alte simboluri corporative.
- 1.4. Perioada de activitate a Institutului este nelimitată.
- 1.5. Adresa juridică a Institutului: MD-2028, str. Academiei 3., mun. Chișinău, Republica Moldova.
- 1.6. Denumirea oficială a Institutului:
 - a) în limba română: Institutul de Chimie;
 - b) în limba engleză: Institute of Chemistry;
 - c) denumirea prescurtată: ICh.

Capitolul II

SCOPUL, DIRECȚIILE ȘI OBIECTIVELE DE CERCETARE,

FUNȚIILE ȘI ATRIBUȚIILE

- 2.1. Scopul activității Institutului constă în organizarea și efectuarea cercetărilor științifice fundamentale și aplicate în domeniul chimiei; elaborarea recomandărilor pentru utilizarea rezultatelor științifice în economia națională, contribuind la implementarea lor în practică;

elaborarea metodelor noi de analiză a substanței precum și efectuarea asigurării analitice a experimentului științific; pregătirea cadrelor științifice de înaltă calificare.

2.2. Profilul de cercetare: Sinteza, structura și proprietățile substanțelor noi polifuncționale; procese și tehnologii chimice utile pentru economie și mediul ambiant.

2.3. Direcția prioritară a cercetărilor științifice este: Sinteza dirijată și studiul compușilor coordinativi cu diverse proprietăți utile, a compușilor organici biologic activi, inclusiv a compușilor naturali; cercetarea și evidențierea proceselor chimice și fizico-chimice în mediul acvatic, elaborarea metodelor de control analitic al ecosistemelor și a tehnologiilor nonpoluante.

Direcțiile principale ale cercetărilor științifice sunt următoarele:

- a) sinteza dirijată și studiul compușilor coordinativi cu diverse proprietăți utile pentru industrie, agricultură, medicină.
- b) sinteza dirijată a compușilor organici biologic activi, inclusiv naturali și analogilor lor, cu destinație practică pentru industrie, agricultură, medicină.
- c) cercetarea și evidențierea proceselor chimice și fizico-chimice, elaborarea metodelor și tehnologiilor avansate în protecția mediului ambiant și a procedeelelor noi în analiza chimică și control.
- d) asigurarea cercetărilor în domeniul chimiei cu măsurători ai caracteristicilor cinetice și spectrale ale substanțelor multifuncționale, precum și cercetarea activității biologice a acestora cu dezvoltarea concomitentă a lucrărilor de certificare.

2.4. Obiectivele principale de cercetare ale Institutului sunt:

- a) elaborarea și realizarea metodelor originale de sinteză a compușilor coordinativi mono- și polinucleari ai metalelor de tranziție și ai biometalelor cu liganzi polifuncționali și polidentati, care vor contribui la lărgirea cunoștințelor fundamentale din chimia contemporană coordinativă și noile ei compartimente – chimia macrociclică și supramoleculară.
- b) dezvoltarea bazelor teoretice ale sintezei dirijate ale substanțelor organice noi cu activitate biologică, care vor conduce la crearea noilor preparate utile pentru industrie, medicină, agricultură.
- c) dezvoltarea bazelor cunoașterii proceselor și mecanismelor chimice, fizico-chimice, elaborarea metodelor și tehnologiilor avansate în protecția mediului ambiant și a procedeelelor noi în analiza chimică și control.
- d) cercetarea activității biologice a noilor compuși chimici obținuți în cadrul institutului.

2.5. În scopul atingerii obiectivelor sale, Institutul va desfășura următoarele funcții:

- a) efectuează cercetări fundamentale și aplicative la profilurile și în direcțiile consemnate;
- b) elaborează direcțiile prioritare și tematica de cercetare în domeniul chimiei;
- c) examinează și aprobă planurile de investigații, de asigurare tehnico-materială și financiară a lucrărilor planificate;
- d) efectuează cercetări științifice fundamentale, lucrări experimentale și tehnologice, orientate spre obținerea și implementarea în circuitul economic a unor produse, servicii și procese noi sau perfecționate;
- e) elaborează tehnologii avansate în cadrul direcțiilor științifice ce țin de domeniul chimiei;
- f) asigură formarea cadrelor de înaltă calificare științifică, prin doctorat, în parteneriat cu instituțiile de învățământ superior și prin postdoctorat, conform exigențelor normative existente;
- g) elaborează recomandări pentru utilizarea rezultatelor investigațiilor și contribuie la implementarea lor în economia națională;
- h) efectuează expertize și avize, inclusiv contra plată asupra materialelor ce țin de dezvoltarea chimiei și a domeniilor științifice de profil;
- i) efectuează investigații de marketing și organizează piețe de desfacere a produselor, serviciilor și a proceselor, noi sau perfecționate;
- j) asigură echiparea tehnică și organizarea procesului de producție;
- k) asigură testarea, certificarea și standardizarea unor produse, servicii și procese noi sau perfecționate;
- l) creează și dezvoltă infrastructura sferei științei și inovării;
- m) asigură protecția, cesionarea și obținerea dreptului asupra obiectelor proprietății intelectuale, asupra informațiilor științifice, tehnico-științifice și tehnologice confidențiale;
- n) finanțează activitatea din sfera științei și inovării, inclusiv prin investire în proiecte și programe;
- o) Institutul poate desfășura și alte activități conexe domeniului propriu de activitate, cu acordul fondatorului și, după caz, cu autorizarea organelor abilitate.

2.6. În vederea realizării funcțiilor sale, Institutul dispune de următoarele atribuții:

- a) stabilește structura sa și mecanismele de funcționare, conform prevederilor cadrului normativ, alege metodele de activitate;

- b) determină direcțiile principale de cercetare și desfășoară activitatea în conformitate cu politica de stat în domeniile cercetării și inovării și cu tendințele dezvoltării științei mondiale;
- c) susține și dezvoltă baza tehnico-științifică;
- d) beneficiază de dreptul la risc motivat în activitatea din domeniile cercetării și inovării;
- e) participă la diferite concursuri pentru obținerea finanțării domeniilor cercetării și inovării;
- f) promovează colaborări științifice pe plan național și internațional, în special participarea la apelurile în cadrul programelor și proiectelor de cercetare și inovare comunitare;
- g) stabilește și întreține relații de colaborare cu Academia de Științe a Moldovei, realizează activități prin intermediul membrilor titulari și membrilor corespondenți ai Academiei și participă în activitatea secțiilor de științe;
- h) dezvoltă legături directe cu organizații similare din domeniile cercetării și inovării din țară și din străinătate;
- i) participă la diferite programe științifice internaționale și încheie contracte cu organizații internaționale;
- j) editează lucrări și reviste științifice, creează baze de date științifice;
- k) promovează activitatea de inovare și stimulează valorificarea realizărilor științifice;
- l) diseminează cunoștințele științifice și rezultatele cercetării științifice;
- m) organizează manifestări științifice naționale și internaționale (congrese, conferințe, seminare, consfătuiri, mese rotunde, etc.);
- n) delegă cercetătorii științifici, inclusiv peste hotare, în interes de serviciu sau la manifestări științifice;
- o) stimulează creativitatea științifică, organizează cursuri de perfecționare și de recalificare a specialiștilor în domeniu, evaluează personalul, conform prevederilor cadrului normativ;
- p) informează opinia publică și autoritățile publice despre punctul său de vedere asupra problemelor dezvoltării științei și societății;
- q) antrenează în activitatea sa cetățeni străini și apatrizi;
- r) participă la elaborarea programelor și proiectelor de cercetări științifice;
- s) contribuie la elaborarea concepțiilor și programelor privind domeniile cercetării și inovării;

- t) participă la expertizarea și avizarea proiectelor și a programelor de stat din domeniile cercetării și inovării;
- u) avizează proiecte de legi și alte acte normative privind politica de stat în domeniile cercetării și inovării, viața socială și culturală a țării în bază de contract;
- v) contribuie la implementarea rezultatelor științifice;
- w) coordonează activitățile revistelor științifice fondate de Institut și asigură editarea lor;
- x) înregistrează, în modul stabilit, lucrări științifice, prezintă Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și secției de științe a Academiei de Științe a Moldovei rapoarte despre rezultatele cercetărilor;
- y) gestionează mijloacele financiare disponibile, asigură evidența operativă, statistică și contabilă, prezintă dări de seamă autorităților respective;
- z) exercită alte atribuții care decurg din prevederile cadrului normativ.

2.7. Institutul este responsabil de:

- a) nivelul și calitatea cercetărilor științifice;
- b) metodele și mijloacele de activitate;
- c) relațiile contractuale stabilite cu persoane juridice și persoane fizice din țară și din străinătate;
- d) protecția și valorificarea obiectelor proprietății intelectuale create de propriii angajați;
- e) utilizarea rațională și eficientă a resurselor materiale, financiare, intelectuale și informaționale;
- f) protecția muncii, tehnica de securitate, disciplina de muncă;
- g) menținerea și gestionarea patrimoniului;
- h) efectuarea unor cercetări care ar putea avea repercusiuni negative asupra omului, societății sau mediului.
- i) asigurarea accesului la infrastructura instituției al cercetătorilor științifici care implementează proiecte din domeniile cercetării și inovării finanțate prin intermediul Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare, în măsura deplină, în conformitate cu metodologia de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării, aprobată de Guvern;
- j) alte responsabilități în domeniile cercetării și inovării care decurg din prevederile cadrului normativ.

2.8. Institutul asigură organizarea evaluării periodice, încadrarea în termeni legali a parametrilor științifici și financiari-economici de funcționare a Institutului în cerințele și criteriile de acreditare.

- 2.9. Institutul este responsabil de menținerea și gestionarea patrimoniului, inclusiv a fondurilor bibliotecii, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Capitolul III

Organele de conducere, structura organizatorică și funcțională a Institutului

- 3.1. Institutul poate avea în structură subunități, departamente, centre, secții, laboratoare și alte structuri organizatorice necesare realizării scopului său. Structura instituției se examinează de Consiliul științific la propunerea directorului și se aprobă de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

Structura instituției este reglementată prin Regulamentul Institutului, aprobat de Consiliul științific și semnat de fondator.

- 3.2. Unitățile structurale ale Institutului pot fi:

- a) unități structurale de cercetare
- b) unități structurale de gestiune
- c) colective științifice temporare

- 3.3. Atribuțiile principale ale unităților structurale de cercetare sunt:

- a) funcționează în baza regulamentelor respective, aprobate de către directorul Institutului;
- b) participă la activitățile din sfera științei și inovării;
- c) elaborează și realizează planul de cercetări științifice și experimentale;
- d) efectuează cercetări științifice la nivelul cerințelor metodologice și metodice moderne în termenul și volumul stabilit;
- e) prezintă dări de seamă despre activitatea științifică;
- f) contribuie la propagarea cunoștințelor științifice, la aplicarea realizărilor științifice și tehnologice în economia națională;
- g) contribuie la pregătirea cadrelor științifice de înaltă calificare;
- h) prezintă rezultatele științifice obținute pentru publicare și brevetare;
- i) asumă responsabilitățile de calitate a lucrărilor executate;
- j) respectă disciplina de muncă, regulile și normele privind protecția muncii, tehnica securității și cea antiincendiară.

- 3.4. Atribuțiile principale ale unităților structurale de gestiune sunt:

- a) asigură, organizarea și gestionarea în mod eficient a integrității întregului patrimoniu al institutului în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și normele sau reglementările interne ale institutului;

- b) asigură aprovizionarea cu mijloace fixe, consumabile și servicii pentru desfășurarea eficientă a activității Institutului, unui mediu de lucru sigur și condiții bune de lucru și soluționarea aspectelor de ordin administrativ;
 - c) gestionează mijloacele financiare conform destinației în baza planurilor de finanțare și controlează desfășurarea eficientă a activității financiar-contabile a Institutului în conformitate cu normele legale în vigoare;
 - d) organizează și monitorizează activitatea economică a Institutului;
 - e) organizează operațiunile de evidență a personalului în cadrul Institutului, evidența și păstrarea în arhivă a tuturor documentelor care se efectuează pe parcursul activității, conform legislației în vigoare.
- 3.5. Colectivele științifice temporare se creează prin decizia directorului Institutului, cu aprobarea Consiliului științific, pentru executarea unor lucrări concrete. În funcție de specificul activității, se pot organiza colective specializate sau colective interdisciplinare proprii ori în colaborare cu alte entități din țară sau din străinătate.
- 3.6. Administrarea institutului este asigurată de:
- a) consiliul științific;
 - b) consiliul administrativ;
 - c) director
- 3.7. Consiliul științific reprezintă organul consultativ al Institutului, ales, prin vot secret, de adunarea cercetătorilor științifici titulari ai Institutului, pe un termen de 4 ani, din rândurile cercetătorilor Institutului, precum și din exterior. Consiliul este format dintr-un număr impar de membri proporțional numărului de cercetători ai Institutului, stabilit în Regulamentul Institutului. Din componența Consiliului științific face parte din oficiu un reprezentant al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.
- 3.8. Membrii Consiliului științific sunt aleși de adunarea generală a personalului științific a Institutului din rândurile cercetătorilor științifici cu grad/titlu științific sau experiență științifică, cu 50% plus unu din voturile celor prezenți la adunare. Adunarea generală a personalului științific este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii acesteia.
- 3.9. Directorul, directorii adjuncți, secretarul științific, membrii titulari și membrii corespondenți Academiei de Științe a Moldovei, angajați ai Institutului, intră în componența Consiliului științific din oficiu. Din Consiliu face parte reprezentantul sindicatului sau al salariaților, în cazul în care aceștia nu sunt constituiți în sindicat, precum și un reprezentant al tinerilor cercetători. La ședințele Consiliului științific pot

participa, ca invitați, persoane din alte organizații din sfera științei și inovării, reprezentanți ai autorităților publice, ai sindicatelor din domeniu.

- 3.10. Președinte al Consiliului științific este directorul Institutului, iar calitatea de secretar al Consiliului științific revine secretarului științific.
- 3.11. Ședința Consiliului științific este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii acestuia, iar deciziile se adoptă prin majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți. Dacă ședința nu a fost deliberativă, ea se convoacă repetat în cel mult 15 zile. Hotărârile Consiliului științific sunt înregistrare în procese-verbale, semnate de președinte și secretar.
- 3.12. Consiliul științific se convoacă în ședințe ordinare cel puțin o dată pe trimestru și în ședințe extraordinare în caz de necesitate. Ședințele extraordinare ale Consiliului se convoacă de președintele acestuia din proprie inițiativă, precum și la cererea unei treimi din membrii consiliului sau a reprezentantului fondatorului.
- 3.13. Consiliul științific îi revin următoarele atribuții:
 - a) stabilește direcțiile de perspectivă;
 - b) organizează evaluarea activității Institutului, a rezultatelor activității desfășurate în cadrul unităților structurale științifice, colectivelor științifice temporare și celei desfășurate de fiecare cercetător științific, aprobă raportul de activitate al Institutului;
 - c) adoptă statutul institutului, regulamentele și alte acte privind activitățile desfășurate;
 - d) alege în funcție, prin concurs, conducătorii unităților structurale științifice și cercetătorii științifici;
 - e) examinează și aprobă planurile de cercetare științifică în conformitate cu politica de stat în domeniile cercetării și inovării;
 - f) aprobă conținutul și etapele îndeplinirii planurilor de cercetare ale unităților structurale științifice;
 - g) examinează probleme privind colaborarea științifică cu organizații similare naționale și internaționale;
 - h) evaluează și aprobă/refuză aprobarea recomandării lucrărilor științifice spre publicare;
 - i) alege redactorul-șef și colegiul de redacție al edițiilor științifice fondate de Institut;
 - j) recomandă candidaturi pentru decernarea premiilor, distincțiilor naționale și internaționale;
 - k) aprobă teme și proiecte de cercetare la profilurile institutului, confirmă conducători/coordonatori/consultanți/ în domeniu;
 - l) aprobă rezultatele atestării cercetătorilor științifici;

- m) înaintează candidaturi pentru alegerea în calitate de membru titular și membru corespondent al AȘM;
- n) recomandă candidaturi pentru conferirea titlurilor științifice, științifico-didactice și onorifice.

3.14. Președintelui Consiliului științific îi revin următoarele atribuții:

- a) convoacă și prezidează ședințele Consiliului științific;
- b) propune ordinea de zi a ședințelor Consiliului științific;
- c) soluționează problemele ce țin de activitatea eficientă a Consiliului științific;
- d) exercită alte atribuții prevăzute de prezentul statut.

3.15. Secretarul Consiliului științific:

- a) redactează procesele-verbale și extrasele proceselor-verbale ale Consiliului științific, pe care le contrasemnează;
- b) informează membrii Consiliului științific în privința problemelor organizatorice ale activității;
- c) exercită alte funcții, încredințate de președintele Consiliului științific.

3.16. Consiliul administrativ asigură conducerea operativă a Institutului și este format din director, directori adjuncți și conducătorii unităților structurale ale Institutului, secretarul științific, contabilul-șef și reprezentantul sindicatului sau al salariaților.

3.17. Consiliul administrativ exercită atribuții și răspunde în limita competențelor propuse de director și aprobate de Consiliul științific. Consiliul administrativ stabilește acțiunile concrete necesare pentru realizarea obiectivelor rezultate din:

- a) programul anual de cercetare-dezvoltare;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli;
- c) programul de investiții;
- d) sistemul de asigurare a calității;
- e) alte chestiuni ce vizează organizarea activității Institutului.

3.18. Directorul Institutului se alege prin concurs de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, pentru o perioadă de 4 ani. Condițiile și procedura de concurs sunt prevăzute în Regulamentul aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. În procesul concursului, candidații la funcția de director prezintă programul managerial la Adunarea generală a personalului științific titular.

3.19. Directorul Institutului are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) exercită conducerea generală a activității Institutului și poartă răspundere pentru îndeplinirea sarcinilor ce-i revin, pentru folosirea rațională a resurselor umane, materiale, inovaționale și financiare, conform legislației în vigoare;
- b) reprezintă Institutul în raporturile cu Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, în relațiile cu autoritățile administrației publice, organizațiile neguvernamentale etc.;
- c) organizează elaborarea programelor de activitate a Institutului, a planurilor anuale și de perspectivă de lucrări științifice, de instruire a cadrelor și de desfășurare a manifestărilor științifice, organizează controlul îndeplinirii lor, evaluarea lucrărilor finisate;
- d) promovează cooperarea Institutului cu centre de profil naționale și internaționale;
- e) prezintă angajaților și organizației ierarhic superioare, în modul și în termenele stabilite, rapoarte de activitate, date statistice despre activitatea organizației, dări de seamă privind utilizarea banilor publici;
- f) pune în discuție, la adunarea generală a personalului Institutului, raportul anual de activitate al Institutului;
- g) asigură executarea legislației, a hotărârilor și a deciziilor autorităților ierarhic superioare;
- h) angajează și eliberează din funcție, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) organizează concursuri pentru ocuparea funcțiilor vacante și evaluarea personalului științific;
- j) înaintează, conform deciziei Consiliului științific, actele pentru conferirea de titluri științifice și științifico-didactice, abilitarea cu dreptul de conducător de doctorat instituirea în cadrul Institutului a consiliilor și a seminarelor științifice de profil;
- k) asigură constituirea Școlii Doctorale, formarea Consiliului Școlii Doctorale și aprobă metodologia de desemnare a membrilor acestor entități cu respectarea prevederilor Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III;
- l) inițiază și coordonează alegerea directorului Școlii doctorale;
- m) aprobă rezultatele admiterii la programele de postdoctorat, precum și rezultatele evaluării anuale a postdoctoranzilor;
- n) încheie contracte privind efectuarea lucrărilor necesare funcționării organizației;
- o) este responsabil de eficiența activității Institutului, de buna administrare a resurselor umane, materiale și financiare, conform legislației în vigoare.

3.20. Structura funcțională a Institutului poate să prevadă directori adjuncți pentru activitatea științifică și pentru activitatea administrativă, precum și șefi ai unităților structurale,

activitatea cărora este reglementată de Regulamentul Institutului. Directorul adjunct și secretarul științific se aleg de către Consiliul științific al Institutului. Prin decizia Consiliului științific al Institutului poate fi acordat titlul de director onorific, care nu reprezintă o funcție retribuită.

Capitolul IV

Personalul Institutului

- 4.1. Personalul Institutului este constituit din: personal de conducere, personal de specialitate, personal auxiliar.
- 4.2. Personalul de specialitate include cercetători științifici stagieri, cercetători științifici, cercetători științifici superiori, cercetători științifici coordonatori, cercetători științifici principali, consultanți științifici, cercetători științifici invitați, bibliotecari, bibliografi, ingineri și specialiști.
- 4.3. Competențele, atribuțiile, responsabilitățile fiecărei funcții sunt stabilite în fișa de post aprobată de director și confirmată prin semnătura personală a salariatului.
- 4.4. Funcțiile științifice pot fi ocupate pe termenul stabilit de legislația în vigoare, în bază de concurs, organizat de Institut în baza unui Regulament intern, cu încheierea unui contract individual de muncă cu cercetătorul științific.
- 4.5. Personalul auxiliar este angajat în funcție conform legislației muncii.
- 4.6. Drepturile și obligațiile personalului de conducere, personalului de specialitate, personalului auxiliar sunt stipulate în contractul individual de muncă și în fișa postului.
- 4.7. Evaluarea personalului științific se efectuează prin atestarea acestuia conform actelor normative aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.
- 4.8. Eliberarea din funcție a angajaților se efectuează în temeiurile stabilite de legislația în vigoare.

Capitolul V

Patrimoniul și sursele financiare ale Institutului

- 5.1. Patrimoniul Institutului este format din bunuri proprietate a statului, atribuite Institutului cu drept de administrare sau de folosință gratuită, conform legislației în vigoare, precum și din bunuri proprii, dobândite prin acte juridice.
- 5.2. Institutul poate dispune de sine stătător de bunurile care-i aparțin cu drept de proprietate.
- 5.3. Institutul este în drept, cu acordul fondatorului, să transmită în locațiune/arendă încăperile deținute, precum și utilajul temporar neutilizat, veniturile obținute fiind utilizate ca mijloace speciale conform legislației în vigoare.
- 5.4. Mijloacele financiare ale Institutului sunt formate din:

- a) mijloace financiare provenite din bugetul de stat;
 - b) mijloace obținute sub formă de finanțare cu destinație specială a proiectelor în cadrul programelor naționale, granturilor, donațiilor și sponsorizărilor fundațiilor și altor organizații necomerciale din străinătate sau internaționale, programelor științifice, proiectelor câștigate prin concurs ș.a.;
 - c) mijloace obținute prin darea în arendă a bunurilor Institutului;
 - d) mijloace obținute prin realizarea contractelor științifice și de producție sau de consultanță științifică cu persoane juridice sau fizice din țară sau din străinătate;
 - e) mijloace obținute din alte activități prevăzute de prezentul statut și permise de legislația în vigoare.
- 5.5. Institutul poate forma fonduri de premiere, de stimulare materială, de susținere a activității științifice și inovaționale, de dezvoltare științifico-tehnică și socială, de asigurare, precum și alte fonduri, în conformitate cu legislația Republicii Moldova.
- 5.6. Institutul dispune de sine stătător de veniturile provenite din activitățile permise de legislația în vigoare și prezentul statut, precum și de bunurile achiziționate din aceste venituri.
- 5.7. Mijloacele financiare ale Institutului sunt deținute pe conturi trezoreriale bugetare și speciale în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

Capitolul VI

Reorganizarea și dizolvarea Institutului

- 6.1. Institutul se poate reorganiza prin formele prevăzute de Codul civil al Republicii Moldova. În cazul reorganizării, se va asigura continuitatea cercetărilor științifice.
- 6.2. Institutul se dizolvă în temeiul:
- a) hotărârii Ministerului Educației, Culturii și Cercetării;
 - b) hotărârii judecătorești în cazurile prevăzute de art. 87 al Codului civil;
 - c) altor cauze prevăzute de lege.
- 6.3. În cazul dizolvării Institutului, patrimoniul acestuia va fi utilizat la realizarea scopurilor statutare, în conformitate cu decizia fondatorului.

Capitolul VII

Dispoziții finale

- 7.1. Prezentul statut este aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și înregistrat în conformitate cu legislația în vigoare.